

Số: /TB-PDT

Ea H'Leo, ngày tháng 7 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc niêm yết công khai Danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiêu chí lựa chọn, công nhận, đưa ra khỏi danh sách và thay thế, bổ sung người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số trên địa bàn huyện Ea H'Leo

Căn cứ Quyết định số 556/QĐ-UBND, ngày 06/02/2024 của UBND tỉnh Đắk Lắk Về việc phê duyệt quy trình nội bộ liên thông giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực Dân tộc thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện trên địa bàn tỉnh;

Phòng Dân tộc huyện Ea H'Leo thông báo niêm yết công khai Công bố thủ tục hành chính (TTHC) thuộc phạm vi chức năng quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk.

(Đính kèm theo danh mục thủ tục hành chính quy trình tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ).

1. Công khai Danh mục thủ tục hành chính theo hình thức niêm yết công khai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hành Chính công huyện Ea H'Leo.

2. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn niêm yết công khai tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân xã, thị trấn.

3. Ban biên tập công thông tin điện tử huyện đăng tải Danh mục 02 (hai) thủ tục hành chính (TTHC) thuộc phạm vi chức năng quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk trên Trang thông tin điện tử huyện để tổ chức, công dân tra cứu.

Phòng Dân tộc huyện thông báo đến các cơ quan, tổ chức, cá nhân và công dân được biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Dân tộc tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Văn phòng HĐND & UBND huyện;
- Ban biên tập Công TTĐT huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: PDT.

TRƯỞNG PHÒNG

Đào Đức Đồng

DANH MỤC
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC DÂN TỘC THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND
CẤP HUYỆN TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH ĐẮK LẮK

(Kèm theo Quyết định số 556/QĐ-UBND ngày 06/02/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh)

1. Thủ tục Công nhận người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số

Thời gian: 25 ngày làm việc

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
UBND cấp xã	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo UBND cấp xã	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) của UBND cấp xã	0,5
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5	
Bước 3	Kiểm tra, tổng hợp kết quả bình chọn, lập hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND cấp xã	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3	
Bước 4	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5	
Bước 5	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC cho UBND cấp huyện	- Văn thư; - Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã.	0,5	
Tổng thời gian giải quyết tại UBND cấp xã <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>	(1) 5			

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
UBND cấp huyện	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ cho Phòng Dân tộc cấp huyện	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Dân tộc cấp huyện	0,5	
Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC (<i>văn bản xin ý kiến Ban Dân tộc</i>), trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	2,5	
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND cấp huyện	Lãnh đạo Phòng Dân tộc cấp huyện	0,5	
Bước 5	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp huyện	0,5	
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	Văn thư	0,25	
Bước 7	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Ban Dân tộc tỉnh	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	0,25	
Tổng thời gian giải quyết tại UBND cấp huyện (<i>Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ</i>)	(2) 5			

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Ban Dân tộc tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn xử lý	Văn thư	0,5
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5	
Bước 3	Xem xét, xử lý hồ sơ theo quy định (<i>lấy ý kiến các ngành có liên quan</i>), tổng hợp, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	03	
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Ban Dân tộc tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5	
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Ban Dân tộc tỉnh	0,25	
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho UBND cấp huyện	Văn thư	0,25	
Tổng thời gian giải quyết tại Ban Dân tộc <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>	(3) 5			

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
UBND huyện	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ cho Phòng Dân tộc cấp huyện	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Dân tộc cấp huyện	0,5	
Bước 3	Xem xét, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC (<i>Quyết định</i>), trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	05	
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND cấp huyện	Lãnh đạo Phòng Dân tộc cấp huyện	01	
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01	
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Văn thư	01	
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho UBND cấp xã	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	01	
Tổng thời gian giải quyết tại UBND huyện (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)	(4) 10			
UBND cấp xã	Tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC của UBND cấp xã	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)	(1)+(2)+ (3)+(4) = 25			

2. Thủ tục Đưa ra khỏi danh sách và thay thế, bổ sung người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số

Thời gian: 25 ngày làm việc

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
UBND cấp xã	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo UBND cấp xã	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) của UBND cấp xã	0,5
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5	
Bước 3	Kiểm tra, tổng hợp kết quả bình chọn, lập hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND cấp xã	Công chức được giao xử lý hồ sơ	03	
Bước 4	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5	
Bước 5	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC cho UBND cấp huyện	- Văn thư; - Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã.	0,5	
Tổng thời gian giải quyết tại UBND cấp xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)	(1) 5			

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
UBND cấp huyện	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Dân tộc cấp huyện	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Dân tộc cấp huyện	0,5	
Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC (<i>văn bản xin ý kiến Ban Dân tộc</i>), trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	2,5	
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND cấp huyện	Lãnh đạo Phòng Dân tộc cấp huyện	0,5	
Bước 5	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư	Lãnh đạo UBND cấp huyện	0,5	
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	Văn thư	0,25	
Bước 7	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Ban Dân tộc tỉnh	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	0,25	
Tổng thời gian giải quyết tại UBND cấp huyện (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)	(2) 5			

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Ban Dân tộc tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn xử lý	Văn thư	0,5
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5	
Bước 3	Xem xét, xử lý hồ sơ theo quy định (<i>lấy ý kiến các ngành có liên quan</i>), tổng hợp, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	03	
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Ban Dân tộc tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5	
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư	Lãnh đạo Ban Dân tộc tỉnh	0,25	
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho UBND cấp huyện	Văn thư	0,25	
Tổng thời gian giải quyết tại Ban Dân tộc <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>	(3) 5			

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
UBND huyện	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ cho Phòng Dân tộc cấp huyện	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Dân tộc cấp huyện	0,5	
Bước 3	Xem xét, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC (<i>Quyết định</i>), trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	05	
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND cấp huyện	Lãnh đạo Phòng Dân tộc cấp huyện	01	
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01	
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Văn thư	01	
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho UBND cấp xã	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	01	
Tổng thời gian giải quyết tại UBND cấp huyện (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)	(4) 10			
UBND cấp xã	Tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC của UBND cấp xã	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				